

Városrendezési KKT.

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata

Hatályba léptetve: 2018. május 25. napján

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	
II.	Általános rendelkezések	
1.	Adatvédelmi szabályzat célja	
2.	Adatvédelmi szabályzat hatálya	
3.	Fogalmi meghatározások	
III.	Adatkezelőre és adatkezelésre vonatkozó szabályok alapelvek	
4.	Személyes adatok bevezetésére vonatkozó elvek	
5.	Személyes adat jogalapja	
6.	Személyes adat különleges kategóriáinak kezelése (biometrikus adat)	
7.	Érintettek jogai	
7.1.	Tájékoztatáshoz való jog	
7.2.	Az érintett hozzáférési jog	
7.3.	Helyesbítéshez való jog	
7.4.	Törléshez való jog	
7.5.	Adatkezelés korlátozásához való jog	
7.6.	Adathordozhatósághoz való jog	
7.7.	Tiltakozáshoz való jog	
IV.	Adatbiztonság	
8.	Adatbiztonsági szabályok	
8.1.	Papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága	
8.2.	Számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága	
9.	A Városrendezési KKT.-nél lévő személyes adatok kezelése	
9.1.	Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	

9.2.	.....	<i>A Városrendezési KKT. vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Irodával foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése</i>
9.3.	.....	<i>A munkaerő-felvétellel kapcsolatos adatkezelés</i>
9.4.	.....	<i>A Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés</i>
9.4.1.	.....	<i>Céges telefonhasználat</i>
9.4.2.	.....	<i>Céges laptop használat</i>
10.	.....	<i>Adatfeldolgozó igénybevétele</i>
11.	.....	<i>Külföldre történő adattovábbítás</i>
12.	.....	<i>Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei</i>
12.1.	.....	<i>Adatvédelmi incidens</i>
12.2.	.....	<i>Adatvédelmi hatásvizsgálat</i>
12.3.	.....	<i>Adatvédelmi felelős</i>
12.3.1.	.....	<i>Az adatvédelmi felelős kijelölése</i>
12.3.2.	.....	<i>Az adatvédelmi felelős feladatai</i>
12.4.	.....	<i>Általános jogorvoslati lehetőségek</i>
13.	.....	<i>Záró rendelkezés</i>

Mellékletek:

1.	.....	<i>HELYESBÍTÉSI KÉRELEM</i>
2.	.....	<i>TÖRLÉSI KÉRELEM</i>
3.	.....	<i>ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM</i>
4.	.....	<i>ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM</i>
5.	.....	<i>TILTAKOZÁS</i>
6.	.....	<i>ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ</i>

7.	.....	<i>BELSŐ NYILVÁNTARTÁS A KÖZÖS ADATKEZELÉSRŐL- ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ</i>
8.	.....	<i>IRODA VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, MUNKAVÁLLALÓI ÉS AZ IRODA FOGLALKOZTATÁSRA IRÁNYULÓ JOGVISZONYBAN ÁLLÓ EGYÉB SZEMÉLYEK RÉSZÉRE</i>
9.	.....	<i>MUNKERŐ-FELVÉTELBE RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ</i>
10.	.....	<i>ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS</i>

I. BEVEZETÉS

A **Városrendezési KKT.** (a továbbiakban: **Iroda./Adatkezelő**) az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatkezelési és adatvédelmi folyamatszabályozást (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése:	Városrendezési KKT.
Cégjegyzékszám:	01-03-023138
Adatkezelő székhelye:	1013 Budapest, Attila út 13. IV./8.
Adatkezelő adószáma:	29722163-2-41
Adatkezelő e-elérhetősége:	congresshostess@gmail.com
Adatkezelő képviselője:	Gál Rita Eszter

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2011. évi CXII törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről
- 2005.évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000.évi C. törvény a számvitelről
- 1995.évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2004. évi I. törvény a sportról

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Adatvédelmi szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a Városrendezési KKT.-nél, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. A szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

2. Adatvédelmi szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Városrendezési KKT. valamennyi szervezeti egységére - ide értve az **Alirodát** is (1124, Jagelló út 1-3. I./106.)- minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Városrendezési KKT. szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül, továbbá az Iroda egyes szervezeti egységei közötti, az Adatkezelő által igénybevett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

A szabályzat időbeli hatálya **2018. május 25. napjától** visszavonásig tart.

3. Fogalmi meghatározások

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés-továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

„vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától.

„felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

„érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

„érintett”: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

„bűnügyi személyes adat”: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

„közérdekű adat”: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

„közérdekből nyilvános adat”: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

„adatmegsemmisítés”: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

„ügyszféra”: az Irodával, ügyvéd-ügyszféra jogviszonyban álló, valamint az Iroda tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan köztartalmi jogviszonyt létesítő természetes személy;

Jelen szabályzatokban található fogalommagyarázat csak irányadó az érintettek számára (arra az esetre, ha a rendelet vagy törvény aktuálisan nem érhető el), ám amennyiben eltérés mutatkozik az Info tv. hatályos állapota, továbbá a 2016/679 EU rendelet és jelen szabályzat definíciói között (jogszabályváltozás, gépelési hiba miatt), úgy az Info tv. által, továbbá a 2016/679 EU rendelet meghatározott definíciók a hivatalosak!

III. ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK

4. Személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Iroda biztosítja, minden olyan érintett/ügyszféra, aki szerződéses viszonyban áll a Városrendezési KKT.-nél, hogy az általuk rendelkezésre bocsátott személyes adatok kezelése során, az adatkezelés minden szakaszában, az Iroda a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt kötelezettségeit teljes mértékben teljesíti, eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést, így különösen:

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát nem sérthetik.

- Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli. (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**);
- Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e

célnak. Az Iroda által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. (**célhoz kötöttség**);

- Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, továbbá a szükségesre kell korlátozódniuk (**adattakarékosság elvét**), ezen kívül pontosnak és szükségszerűnek kell lennie (**pontosság**);
- A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- Személyes adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.
- Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.
- Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.
- Az Iroda személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az érintett ezen adatok törlését kéri, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek (**korlátozott tárolhatóság**);
- Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy a nyilvánosságra hozatal céljából általa átadott adatok tekintetében.
- Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét fel kell hívni.
- Az érintett a hozzájárulását az Adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
- Az Iroda a személyes adatokat a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva megfelelő biztonságot, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelését, véletlen elvesztését, megsemmisítését vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (**integritás és bizalmas jelleg**) kezeli. Így:
 - Az Iroda szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazott/ak és az Iroda megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket az Irodával munkaviszonyban állók munkaszerződése tartalmazza, melyet az érintettek a kifejezett aláírásukkal erősítettek meg.

- Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy az Iroda által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.
- Az Iroda számára adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött szerződésben érvényesítendőek, olyan módon, hogy az mindenben megfeleljen a jelen adatkezelési leírás előírásainak és megfelelő garanciákat nyújtson az érintettek személyes adatainak védelmében.

Elszámoltathatóság tekintetében az Adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, igazolásáért.

5. Személyes adat jogalapja

Az Adatkezelő a tevékenységei során a személyes adatok kezelése minden esetben törvényen vagy önkéntes hozzájáruláson alapul. Egyes esetekben az adatkezelés, hozzájárulás hiányában egyéb jogalapon vagy a rendelet 6. cikkén nyugszik.

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- az érintett személy hozzájárulását adta adatainak konkrét célból történő kezeléséhez
- az adat a szerződés teljesítéséhez szükséges, és amelyben az érintett az egyik fél
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- közérdekű az adatkezelés
- az adatkezelő vagy 3. fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az érintettet elsőbbséget élvező jogai személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezelését hozzájárult.

6. Személyes adat különleges kategóriáinak kezelése /biometrikus adat/

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos. Jelen szabály nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta
- foglalkoztatás esetén,
- cselekvőképtelenség esetén;
- politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet- rendszeres kapcsolat esetén
- kifejezetten nyilvánosságra hozott adatok esetén
- jogorvoslati folyamatban
- jelentős közérdek - arányos az elérni kívánt céllal
- megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges,
- határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyek esetén

- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges

A tagállamok további feltételeket – köztük korlátozásokat – tarthatnak hatályban, illetve vezethetnek be a genetikai adatok, a biometrikus adatok és az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozóan.

A fenti szabály értelmében az Iroda – biometrikus adat tartalma miatt – különös figyelmet szentel az érintett kifejezett hozzájárulásához egy vagy több konkrét célból való különleges adat kezelése szempontjából.

7. Érintettek jogai

7.1. Tájékoztatáshoz való jog

A Városrendezési KKT. megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást *tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető* formában, *világosan és közérthetően* megfogalmazva.

Az Iroda a személyes adatok megszerzésének időpontjában rendelkezésre bocsátja az alábbi információkat az érintett számára:

- adatkezelő – ha van ilyen az adatkezelő képviselőjének kilétét és elérhetőségét,
- adatvédelmi felelős elérhetőségeit –ha van ilyen,
- személyes adatok kezelésének célja, adatkezelés jogalapja,
- adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit,
- személyes adatok címzettjei, illetve címzettek kategóriái,

továbbá a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az alábbi kiegészítő információkról tájékoztatja az Iroda az érintettet a személyes adatok megszerzésének időpontjában:

- személyes adatok tárolásának időpontjáról, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjáról,
- azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, továbbá hogy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen,
- adathordozhatóságához való jogáról.
- az érintett visszavonási jogáról, mely a hozzájáruláson alapuló személyes adatainak kezelését bármikor visszavonhatja, mely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásáról,
- személyes adatkezelés jogszabályon vagy szerződéses alapon nyugszik, továbbá köteles - e adatot szolgáltatni, és ha igen ennek elmaradása milyen következményekkel jár,
- profilalkotás tényéről, logikájáról, milyen következményi vannak az érintettre nézve.

Az Iroda az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

7.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Adatkezelő bármelyik elérhetőségén.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadni a tájékoztatást.

7.3. Helyesbítéshez való joga

Az Iroda valóságnak meg nem felelő személyes adatot az érintett kérelmére **(1.számú melléklet)** indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul kiegészíti a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.

Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban az Iroda részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

7.4. Törléshez való joga

Az Iroda törölni köteles a személyes adatot az érintett kérésére, ha az alábbiak valamelyike fennáll:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték,
- érintett visszavonja a hozzájárulását, és ha az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- közérdek és jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- adatkezelés jogellenes,
- az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges.

Nem kell törölni a személyes adatokat az érintett kérésére véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, az adatok kezelését törvény írja elő, továbbá statisztikai célból.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az érintett a törlés iránti kérelmét a **(2. számú melléklet)** megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az Iroda részére történő személyes benyújtás vagy ajánlott küldemény megküldésével terjesztheti elő.

7.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérelmezni az adatai kezelésének korlátozását, abban az esetben amennyiben vitatja az adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését. Továbbá amennyiben az Irodának már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azok kezelését igényeinek érvényesítéséhez, vagy védelméhez, továbbá az érintett tiltakozott adatainak kezelése ellen és azon időtartamra korlátozhatja adatait, amíg megállapításra kerül, hogy az Iroda jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az érintett a korlátozás iránti kérelmét a **(3. számú melléklet)** megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az Iroda részére történő megküldésével terjesztheti elő személyesen vagy postai ajánlott levélküldemény formájában.

7.6. Adathordozhatósághoz való joga

Az adathordozhatóság alapján az érintettnek joga van arra, hogy az adatokat megkapja, használja, illetve egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy azt kérje, hogy egy másik adatkezelőnek továbbítsák. E jogát akkor gyakorolhatja, ha az érintettre vonatkozó adatokról van szó, és az érintett bocsátotta az adatkezelő rendelkezésére.

Az Iroda köteles kiadni az adatokat *tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban*, egy másik adatkezelőnek továbbítás céljából is, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, illetve abban az esetben, ha adatkezelés automatizált módon történik. Nem köteles kiadni az Iroda, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az érintett az adathordozás iránti kérelmét a **(4. számú melléklet)** megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az Iroda részére történő személyes átadás vagy postai ajánlott levélküldemény megküldésével terjesztheti elő.

7.7. Tiltakozáshoz való joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el, a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat. Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
Telefon: 06- 1-391-1400
Fax: 06-1-391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: naih.hu

Az érintett a tiltakozás iránti kérelmét az **(5. számú melléklet)** megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és az Iroda részére történő személyes átadás vagy postai ajánlott levélküldemény megküldésével terjesztheti elő.

IV. ADATBIZTONSÁG

8. Adatbiztonsági szabályok

Az Iroda köteles a kockázat mértékének megfelelő szintű védelmi intézkedéseket bevezetni mellyel garantálja az adatbiztonságot, ezek különösen:

- szükség esetén és kifejezetten indokolt esetben a személyes adatok álnevesítése és titkosítása;
- személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

8.1. Papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket alkalmazza az Iroda:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el; zárható szekrényekben,
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Iroda adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Iroda adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével az általa használt papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Iroda.

8.2. Számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza az Iroda:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Iroda tulajdonát képezik, így azok fölött tulajdonosi jogkörrel bír vagy az adatfeldolgozói szerződés alapján működő adatfeldolgozóra vonatkozó szabályok lépnek életbe;
- számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Iroda rendszeresen gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépeken amennyiben van ilyen eszköz (a továbbiakban: szerverek) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a lementett adatokat tároló adathordozó az erre a célra kialakított páncélszekrényben tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

- megvalósítja az egymással össze nem kapcsolható adatbázisok fizikai és informatikai elkülönítését;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

9. A Városrendezési KKT.-nél lévő személyes adatok kezelése

Az Iroda az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény értelmében, továbbá a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU Rendelet alapján az adatkezelésről és a hozzá tartozó folyamatról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet.

9.1. Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az Iroda és az érintett/ügyfél közötti, az Iroda tevékenységével összefüggésben kötelmi jogviszony (pl. megbízási szerződés, szolgáltatási szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése). Az Iroda valamint az ügyfél jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá az Iroda a kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: az érintett részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év. A digitális archiválásra és iratok megőrzésére vonatkozó kötelelem hatálya alá tartozó dokumentumok esetén 10 év.(2/2007.(X.19.) MÜK szabályzat 9.,20. pontjai)

A kezelt adatok köre: a természetes személy személyazonosító adatait (az érintett személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalma), érintett bankszámlaszáma, bankszámláját vezető pénzügyintézet neve - amennyiben azt a szerződés tartalmazza, telefonszám, e-mail cím, jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy az érintett a személyes adatok kezeléséhez az Irodával létrejövő jogviszonyát megelőzően az Iroda adatkezelési tájékoztatóját, az adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje, és az adatkezeléshez hozzájáruljon az Iroda számára a jelen Szabályzat (6. számú melléklet) tartalmával megegyező nyilatkozat aláírásával.

Az Iroda szerződéses kapcsolat esetén jogosult az ügyfél, mint személyes adatok jogosultja hozzájáruló nyilatkozatát az Iroda és az ügyfél között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával az ügyfél egyben személyes adatai Iroda általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.

Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja az **(6. számú melléklet)** tartalmával megegyező tartalmú nyilatkozat aláírását, úgy az Iroda kötetlen jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával az Iroda köteles a személyes adatkezeléshez, mint előfeltételhez kapcsolódó kötetlen jogviszony megszüntetésére.

Az Iroda köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötetlen jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését az Iroda számára jogszabály írja elő.

9.2. A Városrendezési KKT.-nél vezető tisztségviselői, munkavállalói és az Irodával foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése

Az Iroda jogosult kezelni az Iroda vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint az Irodával a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben

- a) az adott személyes adat kezeléséhez az érintett hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
- b) az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
- c) az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
- d) az Iroda jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Az adatkezelés célja: Az Irodával vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama: jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; az érintett részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig; minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetlen jogviszony megszűnését követő 8 évig.

Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Iroda az érintett személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. Az Iroda az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá. **(8. számú melléklet)**

A kezelt adatok köre:

1. Szerződésen alapuló – munkaviszony létesítéséhez szükséges:

- az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – az Iroda (munkáltató) megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
- az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, amennyiben az érintett a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
- amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy az Iroda (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.

Az Iroda az Adatvédelmi tájékoztatást (**7. számú melléklet**) köteles teljesíteni.

Az Iroda a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett Az Iroda köteles a jelen Szabályzatot az vezető tisztségviselő, munkavállaló, az Irodával foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni.

Az érintett a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy az Irodával kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az

- önkéntes;
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az Iroda köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését az Iroda számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére az Iroda jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van.

Az adatkezelés jogalapja: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU Rendelet 6. cikk 1) bekezdésének a) pontja: az érintett személy kifejezett hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az 1995. évi CXVII. törvény.

9.3. A munkaerő-felvétellel kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Az Iroda lehetőséget biztosít arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus (www.congresshostess.hu, congresshostess@gmail.com, varosrendezesikkt@gmail.com), levélpostai (1013 Budapest, Attila út 13.), vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését az Iroda részére. Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.

Az Iroda munkaerő-felvétel során jogosult megismerni az Iroda által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el az Irodához. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat (**9. számú melléklet**) tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha

- a) az önkéntes;
- b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
- c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
- d) egyértelmű akaratnyilatkozat.

Az Iroda a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot minden esetben jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

Az Iroda a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az Iroda adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul e személyes adatai Iroda általi megismeréséhez és kezeléséhez. Az Iroda a kapcsolatfelvételt célzó e-mail üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában az Iroda adatkezelést hajt végre, illetve hogy az e-mailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Iroda e személyes adatait megismerje és kezelje.

Az Iroda a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy az Iroda által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy az Iroda – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben az Iroda a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló – a munkaszerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.

Az adatkezelés jogalapja: E-mail-en, vagy levélpostai úton beküldött önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§. Személyesen behozott önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§.

Az adatkezelés időtartama: A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de önéletrajz beérkezésétől számított 3 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott hozzájárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.

Az adatkezelés tárolási helye:1013 Budapest, Attila út 13. IV./8., illetve Gál Rita Eszter, valamint Gál Ferencné számítógépe vagy az arról készült adatmentés kijelölt tárolási helye .

9.4. A Munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

9.4.1. Céges telefonhasználat

A munkáltató céges telefonok magáncélú használatát az alábbi feltételekkel engedélyezi: A Munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a részletes híváslistát kérjen és ellenőrizze a Mobiltelefonok magáncélra történő használatát. Mivel az Iroda a személyi telefonokat munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy az Iroda a telefon ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Iroda eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Munkavállalók, akik hozzáférhetnek e-mail-fiókjukhoz az okostelefonjuk segítségével, azon munkavállalók kötelesek telefonjukat feloldó kóddal ellátni ezzel növelve a biztonságos adatkezelést.**(8. számú melléklet)**

adatkezelés célja: az Iroda jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított telefon ellenőrzése.

kezelt adatok köre: név, telefonszám, hívás időpontja, hívásidőtartama.

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a), 2016/679 EU Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek: munkáltató jogos üzleti érdeke.

adattárolás határideje: a munkaviszony fennállása alatt.

Az adatkezelés tárolási helye: 1013. Budapest, Attila út 13. IV./8, valamint Gál Rita Eszter és Gál Ferencné számítógépe.

9.4.2. Céges laptop használat

Az Iroda a munkavállalóknak valamint az egyéb szerződéses jogviszonyban levők részére munkavégzés céljára biztosíthat a jövőben laptopot. Mivel az iroda a személyi laptopokat, a cég munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy az Iroda a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de az Iroda eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

adatkezelés célja: az Iroda jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalóknak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése.

kezelt adatok köre: név, laptop azonosítója

adatkezelés jogalapja: 2012. évi I. törvény 11. § (1) és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a), 2016/679 EU Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek: munkáltató jogos üzleti érdeke.

adattárolás határideje: a munkaviszony fennállása alatt.

Az adatkezelés tárolási helye: Városrendezési KKT. 1013. Budapest, Attila út 13. IV./8., valamint Gál Rita Eszter és Gál Ferencné számítógépe valamint az erről készült adatmentés estén a kijelölt tároló hely.

10. Adatfeldolgozó igénybevétele

Az Iroda rendszerüzemeltetési feladatok ellátása céljából, az érintett kifejezett hozzájárulása után továbbíthat adatokat adatfeldolgozó vállalkozásoknak, szervezeteknek. Az adatfeldolgozás megkezdése dolgozói adatok esetében a dolgozói adatkezelésről szóló nyilatkozat aláírása után történik. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el. Adatfeldolgozó köteles az Iroda adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

(Adatfeldolgozói szerződés **10. számú melléklet**)

Az Iroda tevékenységéhez az alábbi **Adatfeldolgozók** közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:

- a) **Adózási és Pénzügyi valamint könyvelési kötelezettségek teljesítése:** PUSKÁS MÁRIA ERZSÉBET E.V., 2112 Veresegyház, Szadai út 4.

- b) **Webhosting és Archiválási kötelezettségek teljesítése:** Merlin Studio, 2336. Dunavarsány, Patak utca 1.

11. Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot az Iroda harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

12. Az adatkezeléssel érintett személy adatbiztonságra vonatkozó jogosultságai, jogorvoslati lehetőségei

12.1. Adatvédelmi incidens

Az Iroda tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek. Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidensről az adatkezelő naplót vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi tisztviselő az incidens jelentését követő maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi.

A jegyzőkönyv tartalmi követelményei:

- adatvédelmi incidens jellege, beleértve az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma;
- adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések.

Az Iroda köteles magas kockázat és szabadság veszélyeztetése esetén az adatvédelmi incidensről azonnali tájékoztatást adni az érintettnek, kivéve, ha az alábbiak bármelyike teljesül:

- megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, például a titkosítás,
- adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan tájékoztatják.

A hatóság felülbíráhatja mindkét irányba a tájékoztatási kötelezettséget.

12.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az Iroda köteles adatvédelmi hatásvizsgálatot folytatni az alábbiak esetében:

- személyes adatok automatizált feldolgozásának bevetése előtt (profilozás),
- nagyszámú különleges kategóriát érintő adatok, amelyek büntetőjogi eljárások megindításához szolgáltatnak alapot,

A fentiek értelmében a Felügyeleti Hatóság összeállít egy nyilvános jegyzéket, mely tartalmazza az adatkezelési műveletek típusait, amelyre alapozva szükséges az adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni, azonban ezzel ellentétes jegyzék is készülhet a Hatóságnál, mely nem teszi kötelezővé a hatásvizsgálat lefolytatását.

Hatásvizsgálat kiterjed:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- érintett jogait és szabadságát érintő kockázatok vizsgálatára;
- kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálat eredménye magas kockázati eredményt hoz, konzultálni kell a hatósággal. A hatóságnak 8 hét, - mely 6 héttel meghosszabbítható - áll rendelkezésére a tanácsadáshoz. Az Iroda a konzultáció során az alábbiakról tájékoztatja a hatóságot:

- adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;

- tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;
- érintettek e rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- adatvédelmi hatásvizsgálatról
- hatóság által kért minden egyéb információról.

12.3. Adatvédelmi felelős

12.3.1. Az adatvédelmi felelős kijelölése

Adatvédelmi felelőst jelöl ki az Iroda a jelen Szabályzatban foglaltak betartására és betartatására.

Adatvédelmi felelős elérhetőségei:

Név: Gál Rita Eszter
 Telefonszám: +36 30 9 420 818
 E-mail cím: congresshostess@gmail.com

12.3.2. Az adatvédelmi felelős feladatai

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a 2016/679 EU rendeletből származó kötelezettségekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a 2016/679 EU rendeletnek és az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint kapcsolódó auditokat is;
- valamint nyomon követi a jogszabályi változásokat;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- kapcsolattartó pontként szolgál adatkezeléssel összefüggő ügyekben a hatóság felé.

12.4. Általános jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy személyesen kaphat tájékoztatást adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatai helyesbítését, valamint törlését vagy zárolását. Az adatkezelő az igénybejelentéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül a panaszt kivizsgálja, és írásos tájékoztatást nyújt. Amennyiben az adatkezelő által a valóságnak nem megfelelő személyes adat kerül nyilvántartásba vételre, az adatkezelő módosítja, amennyiben a valóságnak megfelelő személyes adat áll rendelkezésre. Az adatkezelő a személyes adatot törli ha:

- ha kezelése jogellenes
- az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- az érintett kéri
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt
- ezt bíróság vagy hatóság elrendelte

A törlési kötelezettség alá eső személyes adatot az adatkezelő a törlés helyett zárolja, ha az érintett ezt kéri, vagy a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag akkor kezelhető, amíg fennáll a személyes adat törlését kizáró adatkezelési cél.

Adatkezelő a jogszerűen kezelhető adatok közül azokat, melyek az adatkezelés céljához szükségesek átadhatja:

- jogviták rendezésére, a jogszabály alapján jogosult szervek részére
- a nemzetbiztonsági, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldöztetése céljából az arra hatáskörrel rendelkező hatóság részére
- egyéb törvényi rendelkezések értelmében

Ha az érintett személy az adatkezelőnek a személyes adatainak kezeléséről szóló döntésével vagy tájékoztatásával nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a törvényben meghatározott válaszadási határidőt elmulasztja az érintett a döntés közzétételétől, illetve a határidő elmulasztásától számított 30 napon belül bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automata adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére, ill. adat kiadására kötelezheti.

13. Záró rendelkezés

A jelen Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzat **2018. május 25. napjától hatályos**. A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.

Városrendezési KKT.